

DOSSIER D'INSCRIPTION AUX SERVICES PÉRISCOLAIRES

Année scolaire 2026 – 2027

Restauration scolaire - Accueil périscolaire

Téléchargeable sur le site www.emerchicourt.fr (rubrique Education/Jeunesse/Culture)

COMPLÉTEZ CE DOSSIER PAPIER (UN PAR ENFANT)

A RETOURNER AU PLUS TARD 3 JOURS AVANT LA FRÉQUENTATION

Nom de l'enfant :

Prénom(s) :

Adresse :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Classe à la rentrée de Septembre 2026 :

Entourez le mode de garde de l'enfant : exclusive / alternée

REPRÉSENTANT(E) 1

☐ Mme ☐ M. Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse du domicile :

Lien de parenté avec l'enfant : ☐ mère ☐ père ☐ belle-mère ☐ beau-père ☐ tuteur ☐ tutrice
autre :

Situation familiale : ☐ marié(e) ☐ pacsé(e) ☐ vie maritale ☐ séparé(e) ☐ divorcé(e) ☐ célibataire
☐ veuf(ve)

Numéro allocataire CAF :

Tél. portable :

Tél. professionnel :

REPRÉSENTANT(E) 2

☐ Mme ☐ M. Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse du domicile :

Lien de parenté avec l'enfant : ☐ mère ☐ père ☐ belle-mère ☐ beau-père ☐ tuteur ☐ tutrice
autre :

Situation familiale : ☐ marié(e) ☐ pacsé(e) ☐ vie maritale ☐ séparé(e) ☐ divorcé(e) ☐ célibataire
☐ veuf(ve)

Numéro allocataire CAF :

Tél. portable :

Tél. professionnel :

Adresse mail unique (obligatoire pour l'envoi des factures) :

.....

Pièces à fournir :

- le dossier d'inscription aux services périscolaires complété et signé par le/les parents ou le tuteur.
- l'assurance scolaire de l'année en cours avec la mention « garantie individuelle accident ».
- la famille produira le jugement dès lors qu'il existe des modalités légales particulières que le service administratif doit connaître (dispositions spéciales de garde ou de remise de l'enfant, déchéance de l'autorité parentale...).

TYPE DE MENU

En cas de menu spécifique, merci de le préciser :

☐ Végétarien

☐ **PAI – Repas allergique ou autre pathologie** : mise en place d'un projet individualisé (PAI) avec convention obligatoire de repas spécifiques.

Pour une première mise en place, prendre contact avec Mme la directrice du Groupe Scolaire Louis Aragon qui met au point le PAI avec les différents partenaires.

PERSONNES AUTORISÉES À REPRENDRE L'ENFANT ET À PREVENIR EN CAS D'URGENCE

Indiquer de préférence les coordonnées de personnes proches géographiquement par priorité.

- | | | | |
|----|------------|--------------|-------------|
| 1. | M/Mme..... | Qualité..... | Tél : |
| 2. | M/Mme..... | Qualité..... | Tél : |
| 3. | M/Mme..... | Qualité..... | Tél : |
| 4. | M/Mme..... | Qualité..... | Tél : |

ASSURANCES

Nom de l'assurance de l'enfant :

N° de police :

Adresse de l'assureur :

EN CAS D'ACCIDENT

Toutes les mesures d'urgence seront prises.

Les services municipaux préviendront les secours d'urgence (Pompiers, Samu...) en cas d'accident pouvant survenir pendant le temps des services périscolaires.

FACTURATION

- Le représentant 1 de la famille est retenu comme payeur de l'ensemble des inscriptions, **sauf en cas de garde alternée**.
- L'avis des sommes à payer sera envoyé par voie postale à votre domicile par la DGFIP et un mail sera adressé au représentant 1 pour indiquer que la facture est disponible sur l'espace famille.
- En cas de modification en cours d'année, la demande doit être effectuée auprès des services administratifs de la mairie par le représentant qui souhaite être retenu comme payeur et approuvée par le deuxième représentant.
- Vos factures seront disponibles chaque mois dans votre espace famille.
- Attention : en cas de non-règlement des factures, les responsables légaux sont solidaires des dettes contractées relatives à leurs enfants. Le Trésor Public peut réclamer les sommes dues aux deux représentants.

HORAIRE DE RÉSERVATION

Les réservations se font **uniquement via votre compte famille** sur www.emerchicourt.fr et doivent être effectuées de la manière suivante :

- Le vendredi avant 12h pour une réservation du **lundi**.
 - Le lundi avant 12h pour une réservation du **mardi**.
 - Au plus tard le mercredi avant 10h pour une réservation du **jeudi**.
 - Le jeudi avant 12h pour une réservation du **vendredi**.
- La réservation à la semaine, voire au mois est conseillée.**

Attention pour les réservations du jeudi, toute inscription, faites après 10 heures le mercredi, ne sera pas prise en compte malgré la validation que vous allez recevoir du site E-enfance.

☐ J'autorise mon enfant à être photographié ou filmé dans le cadre des activités périscolaires afin d'illustrer des supports de communication (Emerchicourt Infos, site web...) et donne mon consentement à la diffusion de l'image de mon enfant, à titre gratuit. Aucune utilisation ou diffusion commerciale ne sera faite des photos.

☐ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurants ci-dessus.

En accord avec l'article 372-2 du code civil « à l'égard des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre quand il fait seul un acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant », je certifie en outre sur l'honneur que l'inscription de mon enfant est faite conjointement.

☐ Je m'engage à prévenir la Mairie de tout changement éventuel (adresse, téléphone, problème de santé, situation familiale...).

☐ Je certifie avoir pris connaissance des règlements de fonctionnement de l'accueil périscolaire et de la restauration scolaire, téléchargeables sur www.emerchicourt.fr, rubrique « rubrique Education/Jeunesse/Culture » ou disponible à l'accueil de la Mairie et m'engage à le respecter sous peine d'exclusion.

A _____, le _____

Représentant 1	Représentant 2
Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »	Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Information informatique et libertés : Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer les inscriptions au Groupe Scolaire Louis Aragon, ainsi qu'à gérer les factures afférentes. Les données enregistrées sont conservées le temps de la scolarité de l'enfant. Elles sont réservées à l'usage des services administratifs et périscolaires, ainsi qu'au service de la restauration scolaire. Conformément à la loi informatique du 6 Janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui vous concernent ; vous disposez également d'un droit d'organiser le sort de vos données post-mortem. Vous pouvez exercer vos droits en vous adressant à : Mairie d'Emerchicourt- 5 rue Pablo Picasso 59580 EMERCHICOURT ou par courriel à secretariat@mairie-emerchicourt.fr – tél : 03.27.90.21.36.