

COMMENT SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

Afin de vous connecter au portail famille, vous devez depuis une page internet vous connecter au site www.emerchicourt.fr

Sur le bandeau de droite de la page d'accueil, vous trouverez l'encart suivant :



Cliquer sur « Portail Famille »

Une page s'ouvre :



Cliquez sur le bouton « **Créer un compte** ».

Une nouvelle page s'ouvre.

En cas d'impossibilité de connexion sur le site de la commune d'Emerchicourt, vous pouvez effectuer les réservations en vous connectant sur :

<https://portail.berger-levrault.fr/MairieEmerchicourt/accueil>

Renseignez le formulaire ci-dessous :

Attention, bien noter votre nom, prénom et email que vous avez indiqué dans le dossier d'inscription de votre enfant.



Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, **cliquez sur le lien d'activation**.

Vous pouvez, à présent, accéder au Portail Citoyen avec vos identifiants et mot de passe.

GÉRER VOTRE DOSSIER FAMILLE

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace famille** puis sur le bloc **Dossier famille**.

Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

L'écran des responsables de la famille permet de consulter et de modifier les informations de base, l'adresse. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

L'écran des enfants permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

ATTENTION, toute modification doit obligatoirement être corrigée dans le dossier d'inscription de votre enfant. Pour ce faire, vous devez vous rendre à l'accueil de la Mairie aux heures d'ouverture.

GERER LES ACTIVITÉS DE VOS ENFANTS

Accédez aux activités de vos enfants via « Espace famille » puis cliquez sur « Planning des activités ».

Des filtres permettent d'adapter l'affichage du planning en fonction de vos besoins.

Accueil / Espace famille **Activités**

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes. Rafraîchir

< > Aujourd'hui 28 oct. — 3 nov. 2019 Mois Semaine Semaine 5J Jour

lun. 28/10	mar. 29/10	mer. 30/10	jeu. 31/10	ven. 1/11
Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo	Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo	Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo
Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo	Accueil de loisirs 14:00 - 16:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo
Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Accueil de loisirs 14:00 - 16:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan
Garderie soir 17:00 - 19:00 Léo	Garderie soir 17:00 - 19:00 Léo		Garderie soir 17:00 - 19:00 Léo	Garderie soir 17:00 - 19:00 Léo

Chaque créneau est représenté par les éléments suivants :

- Un code couleur et des symboles qui représentent le statut du créneau avec une légende

05/Sect. Jeunes Matin 07:30 - 12:00 Georgette	07/Sect. Jeunes Après-midi 13:00 - 17:00 Elsa	Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo	Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo
Activité réservée ou enfant présent	Demande en attente de validation	Enfant en liste d'attente	Enfant absent à cette activité

Légende

Non réservé

✓ Réservé ou présent(e)

✗ Absent(e) ou Absence facturée

📄 En liste d'attente

🕒 Demande de réservation en attente, demande d'absence en attente ou demande d'annulation en attente de validation

EFFECTUER UNE DEMANDE DE RÉSERVATION OU D'ABSENCE

Vous devez effectuer vos demandes de réservation ou d'absence directement sur le planning. Utilisez les flèches droite et gauche pour vous déplacer sur le calendrier.

Village au cœur des Villes
Emerchicourt

laurence.damo@orange.fr

Accueil / Espace famille / **Planning des activités**

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes. Rafraîchir

< > 22 - 26 Août 2022 Mois Semaine Semaine 5J Jour Liste

Faire une demande sur une longue période

🕒 Réservations 🕒 Absences

lun. 22/08	mar. 23/08	mer. 24/08	jeu. 25/08	ven. 26/08

« Août 2022 »

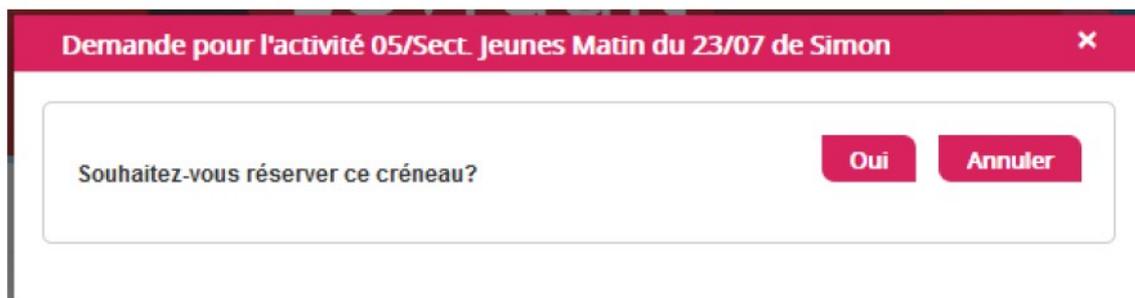
	l	ma	me	J	v	s	d
30	25	26	27	28	29	30	31
31	1	2	3	4	5	6	7

1. **Des horaires de réservations sont à respecter**, à savoir :
Le vendredi avant 12h pour une réservation du **lundi**.
Le lundi avant 12h pour une réservation du **mardi**.
Le mercredi avant 10h pour une réservation du **jeudi**.
Le jeudi avant 12h pour une réservation du **vendredi**.

Au-delà de ces horaires, les demandes de réservations sont bloquées.
Toute réservation effectuée en dehors de ces horaires sera refusée.
Vous pouvez faire vos réservations pour plusieurs jours, semaines ou mois.

2. **Réservation**

Cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande



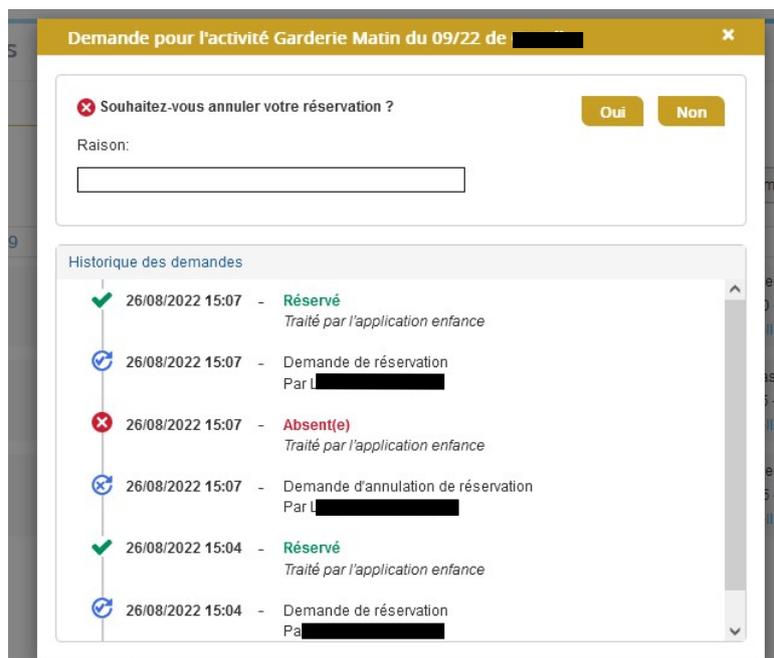
The screenshot shows a dialog box with a pink header that reads "Demande pour l'activité 05/Sect. Jeunes Matin du 23/07 de Simon". Below the header, there is a question: "Souhaitez-vous réserver ce créneau?". To the right of the question are two buttons: "Oui" (Yes) and "Annuler" (Cancel).

La demande de réservation ne peut s'effectuer que si les droits de l'enfant sont ouverts.

3. **Annulation de la réservation**

Pour annuler votre réservation, cliquer sur l'activité à annuler.

L'encart ci-dessous s'ouvre :



The screenshot shows a dialog box with a yellow header that reads "Demande pour l'activité Garderie Matin du 09/22 de [redacted]". Below the header, there is a question: "Souhaitez-vous annuler votre réservation ?". To the right of the question are two buttons: "Oui" (Yes) and "Non" (No). Below the question is a text input field labeled "Raison:". Below the input field is a section titled "Historique des demandes" (Request History) which contains a list of reservation requests with their status and dates.

Date	Statut	Description
26/08/2022 15:07	Réservé	Traité par l'application enfance
26/08/2022 15:07	Demande de réservation	Par [redacted]
26/08/2022 15:07	Absent(e)	Traité par l'application enfance
26/08/2022 15:07	Demande d'annulation de réservation	Par [redacted]
26/08/2022 15:04	Réservé	Traité par l'application enfance
26/08/2022 15:04	Demande de réservation	Pa [redacted]

Cliquez sur « Oui » pour valider l'annulation de la réservation.

Attention, vous ne pourrez plus annuler vos réservations au-delà des horaires de réservation.

Pour signaler toute absence, contacter le secrétariat de la Mairie d'Emerchicourt au 03-27-90-21-36 aux horaires d'ouverture.

Lors de la demande de réservation ou d'absence, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande.